



了货币资金、销售、采购供应、固定资产管理、预算控制、印章管理、会计信息管理等一系列控制制度，并有效开展了相关控制活动。与此同时，相关监督机制也在逐步完善，确保公司内部控制的有效施行。

## 二、员工权益保护

（一）入职培训：所有新进人员均要进行为期三天的职前培训，帮助员工适应公司环境，提早融入公司团队。

在职培训：所有在职员工每月都能受到公司各方面的培别，以提升员工知识技能，每年定期举办干部培训班，提升干部管理能力。

外部培训：表现优秀之员工（或在技术、管理方面的发展潜能人员），由公司提供培训费用，派送员工接受外部机构训练。

在职进修：公司依照员工自身发展情况，与国家认可培训机构合作，开展学历提升班，员工可在公司内边工作边学习，提升学历，丰富自己职业生涯。

（二）为妥善照顾外地及海外员工，除提供宿舍给予生活上的安置外，亦对每位员工提供住宿上的相关配套设施，使员工能在无后顾之忧的情况下，致力于工作上。新进员工安排职前培训课程，以提升其适应能力、工作技能与公司管理制度方面的相关知识。建立员工辅导制度，安排辅导员协助员工在生活上的辅导，提供员工在工作环境安全管理、生活环境管理、申诉管道、心理辅导及急难救助等方面之咨询与服务。建立职业健康安全体系，并落实职业健康安全方针和指标，预防事故发生，保护员工安全及健康，并实践相关保障劳工权利（无强迫性劳工、

无童工、无歧视、无虐待、健康与安全、集会结社等), 借以提供一个健康安全的工作环境, 以提高员工的工作意愿及向心力。

(三) 为减少工作环境的工安隐患, 每月召集各单位安全代表召开工安会议, 检讨安全及工安方面相关议题检讨与安全委员会会议, 以降低工伤事故发生之可能性。同时也经常为员工举办工作安全倡导课程, 提升员工对于工作环境中, 应加强自我保护之安全意识, 期许达到一个「零工伤」的工作环境。另本着「预防重于治疗」的精神, 为防范因事故发生而危害生命及财产损失, 每年定期举行全厂消防演练及紧急应变演习, 以提升每个人对防火防灾之相关技能和应变能力。

(四) 为充实员工业余生活, 每月不定时举行社团活动不同类型的文化活动或各类比赛, 成立员工社团, 提供员工可依自己兴趣及专长自由参加活动, 目前已成立 14 个社团; 篮球社、拔河社、摄影社、乒乓球社、团艺社、舞蹈社、自行车队等

### 三、供应商和客户的权益保护

公司从企业发展战略高度出发, 向来十分重视对供应商和客户的责任, 诚信对待供应商和客户。

公司的质量政策:

质量至上, 持续改善;。

满足客户, 注重安全;

符合法规, 永续经营。

(一) 公司不断完善采购流程, 建立公平、公正的采购体系, 为供

应商创造良好的竞争环境。公司建立了供应商档案，同时严格遵守并履行合同，以保证供应商的合法权益。公司加强与供应商业务合作，促进双方共同发展。公司积极推进供应商审核工作，采购工作标准化、规范化水平进一步提升，一方面保障采购品的质量，另一方面也促进了供应商自身管理水平的提升。

(二) 公司非常重视产品质量工作，严把质量关，建立产品质量管理的长效机制和全面质量管理体系，生产业务资质完善。公司严格按照检验标准及程序，对产品进行检测。公司已通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康安全管理体系等三项管理体系、ISO50001 能源管理体系认证。通过执行严格的质量标准，采取细致入微的质量控制措施，从原料采购质量、生产过程控制、销售环节控制、售后技术服务等各个环节加强质量控制与保证，提升产品品质和服务质量，为客户提供了安全的产品和优质的服务。

#### 四、环境保护与可持续发展

对因生产所产生的废弃物皆采取设置废品回收仓并采分类处理方式，并积极采取制程减废措施，以减少因过多的废弃物造成环境污染。对工厂所使用之各种化学品建立 MSDS「物质安全资料表」，以降低使用化学品所产生的危害风险，严格要求必须遵照正确的使用及安全管理。对废水处理方面，则兴建废水处理厂，针对工厂每日产生的废水进行处理，在制程上使用铜离子回收设备及利用可循环使用之冷却水回收再使用机制，及以减少废水处理量，并定期进行工厂生活污水、工业废水检

测，以达到国家的排放标准。

2021 年全厂碳排放量为 81148 tCO<sub>2</sub>e, 印刷线路板产品碳足迹为 8.17 kgCO<sub>2</sub>/尺。

结合公司实际，累计投入 1000 余万元进行节能减排。一是提高节能意识。增强资源忧患意识，树立健康的生活方式和科学的消费理念，自觉从我做起，从点滴做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸。二是使用节能产品。广泛使用节能灯具、节电开关、节水龙头、节能汽车等；多使用节能节电认证产品，少用高耗能电器。三是注重节约用电。要养成“随手关灯、轻松节能”的好习惯。要尽量利用自然光，非工作时间关闭办公室电灯、计算机、复印机、空调等用电设备，夏季空调温度控制在 26 摄氏度以上。四是注意节约用水。对沐浴设备进行技术改造升级，使用 IC 卡节水，提高水的重复利用率。五是减少燃油消耗。多选择公共交通工具，减少公务车、私家车的使用频率；做好车辆的日常维护保养，降低油耗和减少废气排放。六是节约办公耗材。充分利用电子政务功能，减少纸质文件；提倡双面用纸和信封、复印纸的再利用。强化办公资源消耗管理，提高材料利用率，推进废弃物和再生资源的回收利用。七是减少塑料袋的使用率。提倡员工循环使用塑料袋，减少更换新塑料袋的频率，从而降低使用率；建议员工使用布袋携带物品，或者使用纸质手提袋代替塑料袋。

## 五、社区关系和公益事业

APCB 除在劳安、工安及环安等方面建立各项制度及落实执行外，也

积极参与社会慈善及地方公益活动，本着「取之于社会，用之于社会」的精神，反馈社会，以期善尽优良企业之社会责任许。

竞陆电子（昆山）有限公司

2022年2月